

*муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»*

ВВЕДЕНО

Приказом заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда» № 99-од от 01.09.2015 г.



Померанцева И.В.

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»

Протокол № 2 от «01» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе МОУ детского сада № 301**

Настоящее положение о публичном докладе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 273 от 29.12.2012г., Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад МОУ Детского сада № 301 (далее: Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период. Положение действует до введения нового.

1.2. Основные функции Доклада:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни МОУ детского сада № 301, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений МОУ Детского сада № 301;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам МОУ Детского сада № 301;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах образовательной организации;
- привлечение общественности к оценке деятельности образовательной организации, разработке предложений и планирования деятельности по ее развитию.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры образовательной организации, местная общественность.

Особое значение данные Доклады должны иметь для родителей вновь прибывших в ОО воспитанников, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в МОУ детский сад № 301 (материалы Доклада должны помогать родителям

сориентироваться в особенностях программ, реализуемых в ОО, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, воспитывающие взрослые

1.5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрационная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.6. Доклад утверждается Советом ОО, подписывается совместно заведующим и председателем Совета ОО.

1.7. Доклад размещается на сайте образовательной организации, публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательной организации – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

1.8. Учредитель образовательной организации, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

2.1. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения).

2. Состав воспитанников (основные количественные данные, в т.ч. по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей воспитанников).

3. Структура управления образовательной организацией.

4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

5. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательной организации (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

6. Правила внутреннего распорядка. Организация питания. Обеспечение безопасности.

7. Годовой план. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией (в т.ч. на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

8. Приоритетные цели и задачи развития образовательной организации, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения Совета ОО).

9. Результаты воспитания учащихся, достижения в мероприятиях в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

10. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

11. Социальная активность и социальное партнерство образовательной организации (сотрудничество с ВУЗами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательной организации и др.). Публикации в СМИ об образовательной организации.

12. Основные сохраняющиеся проблемы МОУ детского сада № 301 (в т.ч., не решенные в отчетном году).

13. Основные направления развития в ближайшей перспективе.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась образовательная организация за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы

Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организационным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (в состав рабочей группы входят: заведующий, старший воспитатель, председатель Совета ОО, председатель родительского комитета);
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторингов);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание Совета образовательной организации, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к Публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте образовательной организации, органа управления образованием;
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- проведение родительского собрания образовательной организации (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового Доклада;
- направление электронного файла с тестом Доклада в семьи воспитанников, имеющие домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ.

4.2. Публичный Доклад используется для организации общественной оценки деятельности образовательной организации. Для этого в Докладе указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в образовательную организацию вопросов, отзывов, оценок и предложений.